



Indsatsplan for Vandforsyningens Beredskab

Version august 2018



Indholdsfortegnelse

1. Indledning	3
2. Indsatsplanen, formål, handlinger og ansvar	3
2.1 Formål	3
2.2 Handlinger	3
2.3 Opgaver.....	4
2.4 Ansvar	5
3. Beredskabssituationen, organisering og aktivering	6
3.1 Organisering af beredskabet.....	6
3.2 Ansvarsfordeling mellem kommune og vandværk	6
3.3 Fastlæggelse af driftsniveau	7
3.4 Organisering i forhold til driftsniveauer	9
3.5 Møder.....	10
3.6 Ekstern rådgivning	10
4. Informationer om krisen	11
4.1 Alarmering	11
4.2 Logbog.....	11
4.3 Referater.....	11
4.4 Håndtering af følsomme informationer	11
4.5 Information internt i kommunen.....	12
5. Handlinger og specifikke indsatser	12
5.1 Handlinger	12
5.2 Specifikke indsatser	13
6. Koordinering af ressourcer.....	14
7. Krisekommunikation	14
Bilag - oversigt.....	15

1. Indledning

'Indsatsplan for vandforsyningens beredskab' er udarbejdet i overensstemmelse med Kolding Kommunes Beredskabsplan jf. beredskabslovens § 25 stk. 1.

Indsatsplanen er udarbejdet med udgangspunkt i Beredskabsstyrelsens vejledning i 'Helhedsorienteret beredskabsplanlægning'.

Beredskabsplanlægningen skal sikre, at der etableres det nødvendige beredskab, når der opstår en situation, som kræver en særlig indsats, som ikke kan løses med de ressourcer (Mandskab og materiel), vandforsyningen selv har til rådighed.

Planen sendes til interessenterne, se bilag 2.

2. Indsatsplanen, formål, handlinger og ansvar

Indsatsplanen træder i kraft, når der opstår risiko for sundhedsfare eller hvis leveringen af vand svigter.

2.1 Formål

Formålet med indsatsplanen er, at sikre borgerne vand af god kvalitet i situationer hvis der sker forurening på vandværkerne eller hvor der sker utilsigtede hændelser på forsyningsnettet. Planen skal være med til at sikre, at kommunens vandværker kan løfte opgaven med information og levering af rent drikkevand til forbrugerne, når der opstår en kritisk situation.

Kommunen udfører teknisk-hygienisk tilsyn med vandværkerne og kontrollerer om gældende regler følges, herunder om drikkevandskvaliteten er i orden. Formålet med indsatsplanen her er at bistå vandværkerne i forhold til deres egne beredskabsplaner, samt at sikre at beredskabet etableres, når der opstår en kritisk situation, hvor vandværkernes normale forsyning ikke kan opretholdes.

Formålet med indsatsplanen er endvidere at sætte fokus på indsatser i forbindelse med de kritiske situationer, der kan være en trussel for drikkevandsforsyningen. Det kan eksempelvis være brud på ledninger, defekte ventiler, fejlkoblinger, voldsomme regnskyl, utætheder i rentvandsbeholdere, utætte borer, uheld med pesticider og kemiske stoffer, brande med giftig røg, terror m.fl.

2.2 Handlinger

Indsatsplanen skal sikre, at der etableres det nødvendige beredskab, når der opstår unormal vandforsyning, som kræver en særlig indsats.

Indsatsplanen indeholder retningslinjer for de beredskabsmæssige tiltag, der skal sikre, at borgerne forsynes med rent drikkevand under akutte og ekstraordinære forhold.

Planen indeholder retningslinjer for, hvordan forureninger håndteres beredskabsmæssigt, og hvordan borgerne får information og hjælp under krisen.

De specifikke indsatser, der skal iværksættes ved forskellige kritiske situationer, er beskrevet i vandværkernes Action Cards. Action Cards indgår i vandværkernes individuelle beredskabsplaner.

2.3 Opgaver

Tilgængelighed

Indsatsplanen skal være tilgængelig for de relevante medarbejdere i kommunen. Alle sagsbehandlere og ledere, som arbejder med og har ansvaret for vandforsyning, skal være bekendt med de seneste opdateringer af planen.

Indsatsplanen skal være offentlig tilgængelig på kommunens hjemmeside www.kolding.dk.

Vandværkerne informeres om planens indhold i forbindelse med det teknisk-hygieniske tilsyn, som gennemføres hvert andet år.

Revision

Indsatsplanen skal løbende ajourføres. Ajourføringen skal ske hvis:

- Erfaringer fra en hændelse, øvelse eller risiko- og sårbarhedsanalyse tilsiger det.
- Der er indikationer på, at trusselsbilledet har forandret sig væsentligt.
- Kontaktoplysninger ændres.
- Myndighedernes struktur eller ansvarsområde ændres.

Indsatsplanen skal vurderes årligt i forhold til ovenstående punkter og revideres efter behov.

Historik i forhold til løbende ajourføring og revision af indsatsplanen fremgår af bilag 1.

Afprøvning

Planen afprøves minimum 1 gang hvert 4. år. Dette gøres for at sikre, at alle involverede er bekendt med deres opgaver og ansvar, og at indholdet fortsat er hensigtsmæssigt og tidssvarende.

Afprøvning af planen aftales mellem det kommunale tilsyn og Trekantområdets Brandvæsen.

Afprøvningen kan ske ved afholdelse af:

- Dilemmaøvelser med vandværkerne, hvor forudbestemte kritiske situationer diskuteres.
- Krisestyriingsøvelse, hvor selve indsatsplanen afprøves.

Årlige temamøder kan erstatte øvelser.

Evaluering

I forbindelse med de forskellige tiltag for afprøvning af indsatsplanen foretages evalueringer. Dette gøres for at opnå viden og læring, der muliggør en fortsat udvikling af indsatsplanen.

I bilag 12 er der en tjekliste med punkter, der skal inddrages i forbindelse med evalueringen.

2.4 Ansvar

Det er afdelingen Industri, Jord og Grundvand i By- og Udviklingsforvaltningen, Kolding Kommune, der er ansvarlig for ajourføring, afprøvning og evaluering af indsatsplanen, og som skal sikre at relevante medarbejdere har kendskab til planen.

Det er ligeledes afdelingen Industri, Jord og Grundvand der er ansvarlig for, at indsatsplanen årligt tages op til revision.

Planen godkendes af direktionen i By- og Udviklingsforvaltningen efter høring hos Trekantsområdetets Brandvæsen.

Det er det enkelte vandværk, der er ansvarlig for ajourføring og revision af egen individuel beredskabsplan herunder Action Cards. I bilag 5 er der en liste over de private vandværker i Kolding kommune.

Trekantsområdetets Brandvæsen bistår med vejledning og sparring i forbindelse med afholdelse, evaluering og videreudvikling af beredskabs-og krisestyringsøvelser.

3. Beredskabssituationen, organisering og aktivering

3.1 Organisering af beredskabet

Når der opstår en kritisk situation, som kræver handling efter planen, skal der så hurtigt som muligt tages action. Det er derfor vigtigt, at der er synlighed om og accept af beredskabets organisering.

Organiseringen af et beredskab involverer følgende:

- Den ansvarlige sagsbehandler, som varetager kommunens vejledning og myndighedsbehandling af sagen.
- Den ansvarlige afdeling er Industri, Jord og Grundvand i By- og Udviklingsforvaltningen.
- Den ansvarlige leder er afdelingsleder for Industri, Jord og Grundvand.
- Trekantområdets Brandvæsen
- Embedslægen
- Beredskabsgruppen, som består af sagsbehandler, afdelingsleder for Industri, Jord og Grundvand, Embedslægen og vandværket, samt repræsentanter fra Trekantområdets Brandvæsen og evt. politimesteren
- Den Centrale Krisestyingsstab, hvis sammensætning fremgår af [Kolding Kommunes Beredskabsplan 2018-2021](#).

Øvrige relevante kontaktoplysninger fremgår af bilag 4.

3.2 Ansvarsfordeling mellem kommune og vandværk

Kommunen overvåger som følge af tilsynsforpligtigelsen, at vandværkets håndtering af beredskabssituationen sker hensigtsmæssigt og uden unødigt forsinkelse. Kommunen bidrager gerne med vejledning til håndtering af opgaven.

Kommunen bestemmer i samråd med embedslægen hvilken kildeopsporing og hvilke analyser og afværgeforanstaltninger, der skal iværksættes.

Kommunen vejleder vandværket i forbindelse med formidling af nødvendig information til offentligheden og forbrugere.

Udtalelser til pressen aftales i den konkrete sag mellem kommunen og vandværket. Se kapitel 7 vedrørende krisekommunikation.

Kolding Kommune sikrer, at vandværket varetager informationen af alle forbrugerne inden for vandværkets forsyningsområde. Informationsstrategien skal fremgå af vandværkernes individuelle beredskabsplaner. I bilag 6 – 9 er der forslag til information, der skal meddeles i forbindelse med en kritisk situation.

Vandværket har ansvaret for at kende til eventuelle følsomme forbrugere. Til følsomme forbrugere hører f.eks. institutioner, plejehjem, skoler, hospitaler, virksomheder, der

fremstiller produkter, hvortil der stilles særlige sundhedsmæssige krav til vandforsyningen (eks. lægemidler og fødevarer) og landbrug med dyrehold.

Vandværket har ansvaret for at fremskaffe nødforsyning til både mennesker og dyrehold.

Alle udgifter til udstyr, entreprenørassistance, rådgivningsassistance på vandværket m.v. og eventuelle afværgeforanstaltninger afholdes af vandværket. Det er vandværket, som iværksætter nødvendige udbedringer af skader, reparationer, desinfektion, rensning og lignende, således at vandforsyningen efter en kritisk situation igen kan vende tilbage til normal drift.

3.3 Fastlæggelse af driftsniveau

Når der opstår en situation, som kræver handling efter planen, skal det så hurtigt som muligt i processen fastlægges, hvilket driftsniveau hændelsen skal indplaceres i.

Med et driftsniveau forstås det stadie, som en sag har på et givet tidspunkt, og driftsniveauet er afgørende for hvilke handlinger, der skal igangsættes. Udvikling i en sag kan medføre en ændring i driftsniveauet.

Afhængig af sagens karakter fastlægges driftsniveau af den kommunale sagsbehandler og afdelingsleder i samråd med Embedslægen og Trekantsområdet's Brandvæsen. Det er vigtigt at få beskrevet driftsniveauet i den konkrete situation, således at der kan iværksættes en målrettet handling.

De fastlagte driftsniveauer er karakteriseret som følgende:

Trin 1 (Mulig sundhedsfare)

Situationer hvor vandforsyningen ikke overholder gældende krav til drikkevandkvalitet, og hvor der kan være en sundhedsmæssig fare for forbrugerne.

Situationen kan kræve en særlig indsats.

Trin 2 (Sundhedsfare)

Situationer hvor vandforsyningen ikke overholder gældende krav til drikkevandkvalitet, og hvor der er en sundhedsmæssig fare for forbrugerne.

Situationen kræver en særlig indsats.

Trin 3 (Overhængende sundhedsfare)

Situationer hvor vandforsyningen ikke overholder gældende krav til drikkevandkvalitet, og hvor der er en overhængende sundhedsmæssige fare for forbrugerne.

Situationen kræver en ekstraordinær indsats.

På de enkelte trin skal der altid indgå overvejelser i forhold til:

- Omfang/antal berørte
- Varighed
- Presse opmærksomhed
- Politisk bevågenhed
- Økonomi og ressourcer

Bilag 6 – 9 kan benyttes i forbindelse med kogeambefaling i alle 3 trin.

3.4 Organisering i forhold til driftsniveauer

I nedenstående tabel ses en opdeling af det ledelsesmæssige ansvar i forhold til de forskellige driftsniveau på trin 1 – 3.

	Trin 1 Mulig sundhedsfare	Trin 2 Sundhedsfare	Trin 3 Overhængende sundhedsfare
Operativ ledelse	Sagsbehandler, evt. afd. leder for Industri, Jord og Grundvand, vandværket og Embedslægen	Beredskabsgruppen jf. afsnit 3.1 og info til direktionen og evt. Den Centrale Krisestab	Beredskabsgruppen jf. afsnit 3.1 og Den Centrale Krisestyingsstab jf. Kolding Kommunes Beredskabsplan

Tabel 1 Organisering af beredskabet i forhold til driftsniveau.

Håndtering af trin 1

På trin 1 håndteres sagen af sagsbehandler i samarbejde med afdelingsleder for Industri, Jord og Grundvand og det pågældende vandværk. Embedslægen skal involveres.

Der foretages løbende vurderinger af situationen med særlig fokus på, om situationen er på vej til at udvikle sig til trin 2 niveau.

Håndtering af trin 2

På trin 2 håndteres sagen af Beredskabsgruppen bestående af sagsbehandler, afdelingsleder for Industri, Jord og Grundvand, vandværket, Embedslægen, repræsentanter for Trekantområdets Brandvæsen og evt. politimesteren.

Sagsbehandler og afdelingsleder for Industri, Jord og Grundvand aftaler indbyrdes, hvem der indkalder gruppen til 1. møde.

Opgave- og kompetencefordelingen i Beredskabsgruppen skal fastlægges i de enkelte beredskabssituationer med hensyn til hvem der er ansvarlig for indkaldelse af gruppen, talsmand, teknisk ledelse og information. For nogle af opgaverne vil der være en naturlig fordeling i forhold til den ekspertise de enkelte medlemmer af gruppen besidder. For andre opgaver kan det være hensigtsmæssigt, at udpege en ansvarlig fra gang til gang.

Beredskabsgruppen er ansvarlig for at sikre den nødvendige fremdrift i opgaveløsningen.

Der foretages løbende vurderinger af situationen med særlig fokus på, om situationen er på vej til at udvikle sig til trin 3 niveau.

Håndtering af trin 3

På trin 3 håndteres sagen af Beredskabsgruppen i samarbejde med Den Centrale Krisestyingsstab.

Sagsbehandler og afdelingsleder for Industri, Jord og Grundvand aftaler indbyrdes, hvem der indkalder Beredskabsgruppen til 1. møde.

Opgave- og kompetencefordelingen i Beredskabsgruppen skal fastlægges i de enkelte beredskabssituationer med hensyn til hvem der er ansvarlig for indkaldelse af gruppen, talsmand, teknisk ledelse og information. For nogle af opgaverne vil der være en naturlig fordeling i forhold til den ekspertise de enkelte medlemmer af gruppen besidder. For andre opgaver kan det være hensigtsmæssigt, at udpege en ansvarlig fra gang til gang.

Det aftales i Beredskabsgruppen, hvem der er ansvarlig for at indkalde Den Centrale Krisestyringsstab, jf. [Kolding Kommunes Beredskabsplan 2018-2021](#).

Beredskabsgruppen er ansvarlig for at sikre den nødvendige fremdrift i opgaveløsningen.

3.5 Møder

Indkaldelse af chefer eller medarbejdere i en krisesituation kan ske ved telefonisk henvendelse. Af bilag 4 Kontaktoplysninger fremgår telefonnumre på relevante personer. Manglende mulighed for at træffe en leder/medarbejder må ikke hindre en handling.

Mødested og tidspunkt afklares i den enkelte sag.

Forslag til dagsorden for indledende møde findes i bilag 11.

3.6 Ekstern rådgivning

Ekstern rådgivning kan for eksempel indhentes ved:

- Fødevareregionen/myndigheden
- Kemikalieberedskabsvagten
- Giftlinjen
- Statens Serum Institut
- Rådgivende ingeniørfirmaer
- Teknologisk Institut
- DTU og andre universiteter
- Vandbehandlingsfirmaer (vandværkets normale rådgiver)
- Brøndborer (vandværkets normale rådgiver)

Af bilag 4 fremgår nogle af de relevante kontaktoplysninger.

4. Informationer om krisen

4.1 Alarmering

Inden for normal arbejdstid:

Henvendelse sker enten til afd. Industri, Jord og Grundvand eller i særlig kritiske situationer direkte ved opkald til alarmcentralen på 1-1-2.

Uden for normal arbejdstid:

Henvendelsen sker ved opkald til 1-1-2. Beredskabet kontakter afdelingsleder for Industri, jord og grundvand, som kontakter relevante medarbejdere.

Af bilag 4 fremgår relevante kontaktoplysninger.

4.2 Logbog

I kritiske situationer skal der altid føres logbog. Beredskabsgruppen har ansvaret for, at dette sker. Logbogen skal beskrive alle kommunens og vandforsyningens aktiviteter og myndighedernes aktiviteter i relation til den aktuelle krise med dato, præcis tidsangivelse, samt bemanning, og hvorfor der netop er handlet på den pågældende måde.

Formålet med logbogen er at kunne:

- Dokumentere forløbet af krisen, herunder hvornår de enkelte henvendelser, informationer og handlinger er forekommet og udført.
- Dokumentere, hvilke beslutninger der er taget og af hvem.
- Rekonstruere forløbet af krisen og opsamle viden til brug for evaluering af hændelse, procedure og indsats.

Skabelon til logbog fremgår af bilag 10.

4.3 Referater

Med udgangspunkt i punkterne på dagsordenen skal der tages referat fra alle møder. Da der er tale om arbejdsdokumenter under krisen, bør de være korte og udsendes umiddelbart efter det afholdte møde. Det aftales på hvert enkelt beredskabsmøde, hvem der skriver referat.

Ved tilbagevenden til normal drift udsender ansvarlig sagsbehandler information herom til beredskabsgruppen, og sagen regnes da for afsluttet.

4.4 Håndtering af følsomme informationer

Informationshåndtering under krisen vil ofte være en balance mellem hensynet til beskyttelse af følsomme oplysninger og hensynet til hurtig og smidig udveksling af oplysningerne.

Der oprettes en journalsag på krisen og almindelige regler for journalisering følges.

4.5 Information internt i kommunen

Ved sager på trin 1 efter konkret vurdering informeres der om situationen til ledelsen i By- og Udviklingsforvaltningen (Chefgruppen). Denne information varetages af enten sagsbehandler eller afdelingsleder for Industri, Jord og Grundvand. Det overvejes om kommunikationsafdelingen skal inddrages i sagen.

Ved sager på trin 2 og 3 informeres der om situationen til direktionen og evt. til politikere. Denne information varetages som udgangspunkt af Beredskabsgruppen.

Kommunikationsafdelingen skal inddrages i sagen.

Andre forvaltninger, som kan assistere i formidling af fakta om sagen, informeres direkte. Det kan blandt andet dreje sig om:

- Senior- og Socialforvaltningen: Information via personale, der arbejder med ældrepleje, handicappede på plejehjem og institutioner, hjemmeplejere m.m.
e-mail: soc@kolding.dk
- Børne- og Uddannelsesforvaltningen: Information via pædagoger, skoler, sundhedsplejersker, dagplejemødre, institutionsmedarbejdere m.fl.
e-mail: buf@kolding.dk tlf.: 79791990.

5. Handlinger og specifikke indsatser

5.1 Handlinger

Når der opstår en krisesituation skal hændelsesforløbet afvikles gennem nedenstående 4 faser.

I bilag 3 er der et flowdiagram med tilsvarende visning af forløbet.

I kommunens Kvalitetsstyringssystem for Miljøområdet er der en mere detaljeret beskrivelse af de enkelte punkter i proceduren [Forurening på vandværk](#) (se under 8 *Industri*).

I Miljøministeriets [Vejledning om håndtering af overskridelser af de mikrobiologiske drikkevandsparametre af marts 2013](#) findes en oversigt over hvilke reaktioner, der er påkrævet ved forskellige mikrobiologiske overskridelser.

Afklaring og organisering

- 1.1. Umiddelbart efter alarmering afgøres det, om der er behov for en straks-handling.
- 1.2. Hvis ja, kontaktes Trekantområdets Brandvæsen via 1-1-2. Der anmodes om et indsatsledereftersyn.
- 1.3. Sagen undersøges, og der foretages en risikovurdering.
- 1.4. Inddragelse af embedslægen vurderes.
- 1.5. Driftsniveau fastlægges.

- 1.6. Hvis der kan være sundhedsfare (driftsniveau trin 1) aftales sagens videre forløb med vandværket og evt. i samråd med en Styrelsen for patients sikkerhed (embedslæg).
- 1.7. Hvis situationen udvikler sig til, at der er sundhedsfare eller til at være overhængende sundhedsfare, ændres driftsniveauet til henholdsvis trin 2 eller trin 3.
- 1.8. Hvis der er sundhedsfare svarende til driftsniveau trin 2 og trin 3, etableres straks en Beredskabsgruppe.
Hvis der er sundhedsfare på driftsniveau 2 orienteres direktionen, CG og evt. Den Centrale Krisestyringsstab og ved driftsniveau 3 skal Den Centrale Krisestyringsstab involveres.
- 1.9. Den aktuelle krisesituation afgør, hvilke af vandværkets *action card* det videre forløb skal følge.
- 1.10. Forsyningsområde og forekomst af følsomme forbrugere lokaliseres.
Den aktuelle krisesituations ressourcebehov afdækkes.
- 1.11. Der træffes aftaler om intern kommunikation.
- 1.12. Omfang af tilsyn og kontrol fastlægges.

Reaktion og handling

- 1.13. Undersøgelser og kildeopsporing iværksættes.
- 1.14. Afværgeforanstaltninger iværksættes.

Normal driftsniveau genetableret

- 1.15. Kontrol viser at den nødvendige effekt er opnået.
- 1.16. Erfaringsopsamling gennemføres.

Evaluering og afslutning

- 1.17. Evaluering af hændelsesforløbet gennemføres.
- 1.18. Der foretages om nødvendigt tilretning og ajourføring af planlægningsgrundlaget (Indsatsplan for vandforsyningens beredskab, *Action Cards* og vandværkernes beredskabsplan).

Til evaluering kan der benyttes tjeklisten i bilag 12.

5.2 Specifikke indsatser

I afsnit 5.1 'Handlinger' beskrives det overordnede forløb i en beredskabssituation.

De forskellige krisesituationer, som er beskrevet mere detaljeret i vandværkernes Action Cards, omfatter følgende:

- Forurening af kildeplads/boringer og grundvandsmagasiner
- Forurening af forsyningsanlæg
- Lækage på ledningsnettet
- Strømutfald

- Brand og eksplosion
- Sabotage eller trusler om sabotage

6. Koordinering af ressourcer

For hurtigst muligt at vende tilbage til normal driftssituation er det vigtigt, at der er afsat tilstrækkelige ressourcer til gennemførelse af de nødvendige indsatser og til kommunens myndighedsbehandling og rådgivning.

Ressourcerne til at gennemføre nødvendige indsatser ved en vandforurenings sag skal koordineres med det involverede vandværk.

Afdelingen Industri, Jord og Grundvand skal sikre ressourcer til at foretage nødvendig kontrol og tilsyn i kritiske situationer samt til at kunne rådgive omkring vandværkets håndtering af sagen.

Vandværket skal sikre, at det har tilstrækkelige ressourcer til at kunne gennemføre indsatserne.

Vandværkerne har ansvaret for at have materiel til rådighed, så de kan levere rent drikkevand til forbrugerne i kritiske situationer. Vandværket har ligeledes ansvaret for at foretage tilstrækkelig kommunikation om situationen til forbrugerne.

7. Krisekommunikation

Ved en kritisk situation på driftsniveau trin 2 og 3 er det vigtigt at holde befolkningen og pressen orienteret om, hvad der er sket, og hvilke forholdsregler, der gælder for den enkelte forbruger.

Beredskabsgruppen ved trin 2 og Den Centrale Krisestab ved trin 3 beslutter, hvordan offentligheden og forbrugerne skal orienteres.

Ved sager på trin 2 og 3 inddrages kommunens egen kommunikationsafdeling.

Informationer om de sundhedsmæssige aspekter udarbejdes i samarbejde med Styrelsen for Patientsikkerhed.

Information om en kritisk situation på driftsniveau trin 2 og 3 lægges altid på kommunens hjemmeside. Det aftales i Beredskabsgruppen, hvem der har ansvaret for den opgave.

Vandværkernes individuelle beredskabsplaner skal på forhånd have fastlagt hvilke forbrugere, institutioner, myndigheder og virksomheder, der skal informeres i kritiske situationer. Vandværkernes individuelle beredskabsplaner skal understøtte "Indsatsplan for vandforsyningens beredskab i Kolding Kommune".

Planen er godkendt den 24.08.2018 af Direktion.

Bilag - oversigt

- Bilag 1 Revision af indsatsplanen
- Bilag 2 Forsendelsesliste
- Bilag 3 Flowdiagram
- Bilag 4 Kontaktoplysninger
- Bilag 5 Liste over de private almene vandværker i Kolding Kommune
- Bilag 6 Forslag til meddelelse af kogeanbefaling
- Bilag 7 Forslag til pressemeddelelse for kogeanbefaling
- Bilag 8 Forslag til meddelelse om ophør af kogeanbefaling
- Bilag 9 Forslag til pressemeddelelse om ophør af kogeanbefaling
- Bilag 10 Logbog - skabelon
- Bilag 11 Udkast til dagsorden for beredskabsmøde
- Bilag 12 Tjekliste for evaluering

Bilag 1

Revision af indsatsplanen

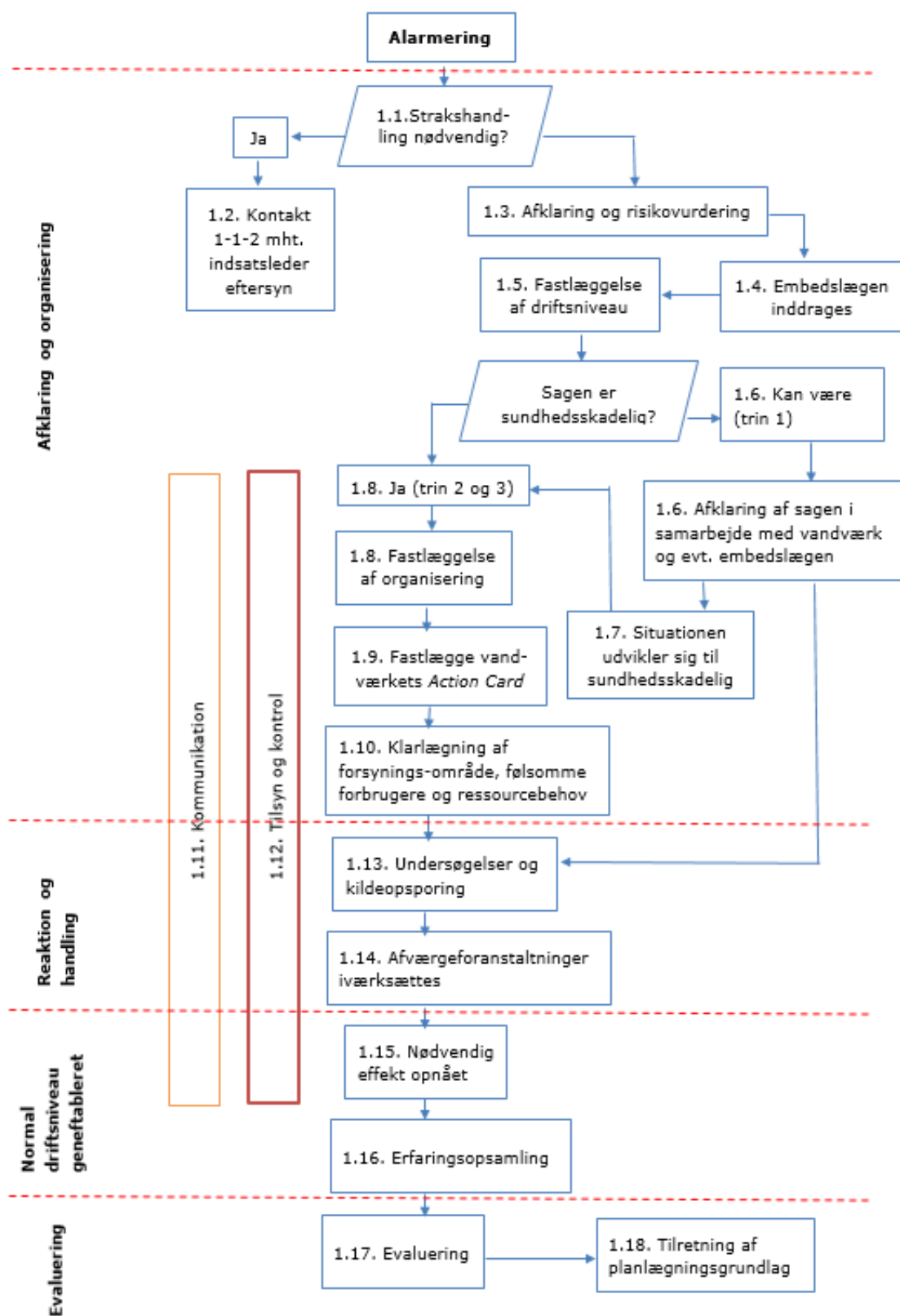
Dato	Beskrivelse	Formål	Udført af	Godkendt af
24.08.2018	Planen er én af temaberedskabsplaner under Kolding Kommunes Beredskabsplan 2018-2021	Opdatering m.v.	DAHA	Direktionen

Bilag 2

Forsendelsesliste

Navn, funktion	Mail
Trekantområdets Brandvæsen	trekantbrand@trekantbrand.dk
Styrelsen for Patientsikkerhed	trsyd@stps.dk
Vandrådet i Kolding Kommune	Thors-hammer@os.dk
Alle private almene vandværker i Kolding Kommune	Se oversigt i bilag 5
Internt i Kolding Kommune: Team jord & grundvand (Vandforsyningsgruppen)	Vandforsyning@kolding.dk
Afd. leder i Industri, Jord og Grundvand	chrpl@kolding.dk
Miljøchef	jaweb@kolding.dk

Bilag 3 Flowdiagram



Bilag 4

Kontaktoplysninger

Institution, navn	Telefon	Telefon udenfor normal åbningstid	Mail
Afd. Industri, Jord og Grundvand (Vandforsyningsgruppen)	79 79 74 69	-	Vandforsyning@kolding.dk
Afd. leder i Industri, Jord og Grundvand Christiane Plischke		24 47 15 91	chrpl@kolding.dk
Vagtcentralen	76 81 08 60	1-1-2	vagtcentral@trekantbrand.dk
Den Centrale Krisestyringsstab jf. Kolding Kommunes Beredskabsplan 2018-2021			
Kommunikationschef Lars Svoger	79 79 17 33		lasv@kolding.dk
PR & presse Jens Anker Boje	79 79 17 31		jabo@kolding.dk
Styrelsen for Patientsikkerhed	72 22 79 50	70 22 02 69	trsyd@stps.dk
Fødevarestyrelsen	72 27 69 00		
Kemikalieberedskabsvagten	45 90 60 00		kemi@brs.dk
Giftlinjen	82 12 12 12		https://www.bispebjerghospital.dk/giftlinjen/Sider/default.aspx#
Statens Serum Institut	32 68 32 68		serum@ssi.dk
Teknologisk Institut	72 20 20 00		https://www.teknologisk.dk/om#contact
DTU	45 25 25 25		https://www.dtu.dk/
Beredskabsstyrelsen	45 90 60 00		brs@brs.dk
Eurofins	70 22 42 56		Rentvand@eurofins.dk
Agrolab	78 77 54 50		alnorth@agrolab.eu
AnalyTech	98 19 39 00		lab@analytech.dk

Bilag 5

Liste over private almene vandværker i Kolding Kommune

Vandværk	Hjemmeside
Aller Vandværk	https://www.allersogn.dk/vandvaerket
Alminde Vandværk	http://www.almindvand.dk
Bjerndrup Vandværk	-
Bjert - Stenderup Vandværk	http://bjert-stenderupvand.dk
Bramdrupdam Vandværk	http://www.bramdrupdamvand.dk
Christiansfeld Vandværk (BlueKolding A/S)	http://bluekolding.dk/tag/christiansfeld-vand/
Drenderup Vandværk	
Egholt og Omegns Vandværk	http://egholtvand.dk/index.html
Ferup Vandværk	-
Forbundsvandværket	http://www.forbundsvandvaerket.dk/
Frørup Vandværk	http://www.froerupvand.dk/index.php?page=kontakt
Harte Påby Ejstrup Vandværk	http://www.hp-vand.dk
Hejls Vandværk	-
Hejlsminde Vandforsyning	-
Hejlsminde Vandforsyning Nord - Distribution	-
Højrup Vandværk - Distribution	-
Jordrup Vandværk	http://jordrup.dk/rumogrammer/jordrup-vandvaerk
Knudsbøl Vandværk	
Lunderskov Vandværk	http://www.lunderskovvand.dk
Mindegårdens Vandforsyning - Distribution	
Mosvig Vandværk	http://mosvig.dk/mosvig-vandvaerk/
Sdr. Vilstrup Vandværk	https://www.sdrvilstrupvandvaerk.dk/
Sjølund Vandværk	http://www.sjoelund-vand.dk
Stepping Vandværk - Distribution	
Strandhuse-Nr. Bjert Vandværk AnS	https://snbv.dk/
Taps Vandværk	http://www.tapsvand.dk
Teglgaardens Vandværk - Distribution	http://www.teglgaarden-info.dk/
TREFOR Vand A/S	https://trefor.dk/vand
Tved Vandværk	http://www.tved-vand.dk/
Vamdrup Vandværk	https://www.vamdrupvand.dk/
Vester Nebel Vandværk	http://www.vnvand.dk
Viuf Vandværk	http://www.viufvandvaerk.dk
Vonsild Vandværk	http://www.vonsildvand.dk
Ødis Bramdrup Vandværk	http://ødis.dk/viewpage.php?page_id=21
Ødis Vandværk	http://www.odisvandvaerk.dk

Bilag 6

Forslag til meddelelse om kogeanbefaling



Meddelelse til xxxxxxxxx Vandværks forbrugere

Kogeanbefaling

Der er den xxxxx.xxxx konstateret en forurening med bakterier (coliforme bakterier og E.coli) på xxxxxxx Vandværk.

Efter samråd med Embedslægen har Kolding Kommune oplyst, at forbrugerne bør koge vandet, inden det benyttes til drikke- og husholdningsbrug.

Ved kogning forstås en opvarmning af vandet til 100° C i 2 minutter. Vandet skal således "spilkoge", hvorved de fleste mikroorganismer, bortset fra enkelte virus og sporer, inaktiveres/dræbes. Det er vigtigt, at både temperatur (spilkogning) og tid overholdes.

En effektiv kogning kan ske ved brug af en almindelig kedel eller gryde. Ved brug af elkedel gives en portion vand to opkog med 2-5 minutters mellemrum. Vand i kaffe- og temaskiner opnår sjældent en temperatur på 100° C i 2 minutter. Varmt vand fra disse maskiner er derfor ikke anvendeligt.

Der gøres opmærksom på følgende:

- Vandet bør ikke indtages ukogt.
- Vandet bør ikke anvendes til skylning af salat eller andre grøntsager.
- Vandet bør ikke anvendes til vanding af grøntsager, der indtages i rå tilstand.
- Vandet kan bruges til kogning af kartofler, spaghetti og lignende.
- Vandet kan benyttes til personlig hygiejne, men ikke til tandbørstning.
- Ukogt vand bør ikke anvendes til opvask. I maskine kan det bruges, hvis slutskyllevandet kan opnå en minimumstemperatur på 80° C.
- Vandet kan benyttes til tøjvask i vaskemaskiner.

Når der foreligger nye analyseresultater der viser, at der ikke længere påvises bakterier i vandet, vil der blive givet meddelelse til forbrugerne via XXXX om, at kogeanbefalingen kan hæves. (VIGTIGT: Det bør overvejes, hvordan kogeanbefalingen skal ophæves.)

Kommunen og vandværket besvarer gerne spørgsmål.

xxxxxxx.xxxxxxx tlf. nr. xxxxxxxxx
Formand for xxxxxxx Vandværk

Andre kontakt personer:
Xxxxxxxx tlf. xxxxxxxxx
Xxxxxxxx tlf. xxxxxxxxx

Dato xxxxx

Bilag 7

Forslag til pressemeddelelse for kogeanbefaling

Emne: Forbrugere der får vand fra XX Vandværk anbefales at koge deres vand

Ved rutinemæssig kontrol med vandet fra XX Vandværk er der konstateret XX coliforme bakterier pr. 100 ml – XX kimal pr. ml ved 22 °C – XX kimal pr. ml ved 37 °C.

Kolding Kommunes afd. Industri, Jord og Grundvand har drøftet vandkvaliteten med Embedslægeinstitutionen. Embedslægen udtalte, at det kan være forbundet med sundhedsrisiko at bruge vandet til drikkevand og til husholdningen uden at koge det først. På baggrund heraf har Kolding Kommune i dag givet XX Vandværk påbud om straks at orientere vandværkets forbrugere om vandets kvalitet. Vandværket er i gang med at informere samtlige forbrugere om, at vandet skal koges før det anvendes til drikkevand og i husholdningen.

Vis om muligt et kort eller beskriv området.

Der er på nuværende tidspunkt ikke nogen forklaring på forureningen. Nye vandprøver vil snarest muligt blive udtaget på vandværket og ledningsnettet for at få konstateret forureningskilden og forureningens omfang.

Yderligere information
Vandværket...

Embedslægeinstitutionen på telefon

XXX, afd. Industri, Jord og Grundvand vedr. myndighed på området på telefon xxxx eller e-mail xxxxxx

Få yderligere information på vandværkets hjemmeside www.???.dk

Bilag 8

Forslag til meddelelse om ophør af kogeanbefaling

Meddelelse til **XXXX** Vandværks forbrugere

Ophævelse af kogeanbefaling



Det er ikke længere nødvendigt at koge vandet fra xxxxxxxx Vandværk.

Kolding Kommune anbefalede i samråd med Embedslægen, at alt vand fra xxxxxxxxx Vandværk skulle koges, før det kunne drikkes, da der var blevet påvist (**coliforme bakterier og E -coli**) i drikkevandet.

Nye analyseresultater viser, at der ikke påvises **coliforme bakterier og E. coli** i de seneste prøver, der er udtaget på vandværket og på ledningsnettet. Det betyder, at Kolding Kommune i samråd med Embedslægen ophæver kogeanbefalingen.

Vi anbefaler, at de husstande, der ikke har brugt vand i nogle dage, udskyller egen stikledning og husinstallation ved at lade samtlige vandhaner løbe i et kvarter.

XXXXXX tlf. **XXXXXX**
Formand for **XXXXXX** Vandværk

Andre kontakt personer:
XXXXXXXXXX tlf. xxxxxxxxxxx
XXXXXXXXXX tlf. xxxxxxxxxxx

Du kan igen frit bruge vandet fra vandhanerne. Nye analyser har vist, at vandet igen er rent.

Før du begynder at bruge vandet, skal alle haner i huset med koldt vand åbnes, og vandet skal løbe i 10 minutter. Derefter kan du bruge vandet, som du plejer.

Ved at lade vandhanerne løbe fjernes de sidste eventuelle spor af forureningen i vandet i den enkelte husstands installation.

Det kan ske, at der kommer brunligt vand ud af hanerne, når de åbnes. Misfarvningen har intet med forureningen at gøre. Der skal skylles fra alle vandhaner til vandet atter er klart.

Der er kun en **meget lille risiko** for, at du bliver syg, hvis du har drukket af vandet. Der er kun fundet meget små mængder af bakterier.

Bilag 9

Forslag til pressemeddelelse om ophør af kogeanbefaling

Emne: Pressemeddelelse om at kogeanbefaling ophæves i xxxx

Kogeanbefaling for xx vandværks vestlige forsyningsområde ophæves helt.

Der er ikke længere forurening i xx vandværks ledningsnet. Derfor ophæves kogeanbefalingen nu for de sidste ejendomme.

Det drejer sig om følgende ejendomme:

XXvej nr. 2, nr. 3, nr. 4, nr. 7 og nr. 9

XXvej nr. 1, nr. 2 og nr. 3

I den øvrige del af det område hvor der oprindeligt blev givet kogeanbefaling, blev kogeanbefalingen ophævet den xx.xx.xxxx

Vandværket og kommunen arbejder fortsat på at forhindre, at der opstår nye forureningshændelser. Der vil i den kommende tid blive ført skærpet tilsyn med drikkevandskvaliteten i de områder, der har været berørt af forureningen.

Yderligere information kan fås hos:

- xx Vandværk, xx på telefon nr. xx eller mobil nr. xx.
- Kolding Kommune, afd. For Industri, Jord og Grundvand

Afblæsning af kogeanbefaling - lad vandet løbe i 10 minutter inden det drikkes.

Bilag 10

Logbog - skabelon

Hændelse/handling	Udført		Initialer
	Dato	Tidspunkt	

Bilag 11

Udkast til dagsorden for beredskabsmøde

1. Kort præsentation af beredskabsgruppen
2. Kort beskrivelse af situationen
3. Omfang af forureningen
4. Hvad er der gjort for at stoppe/begrænse forureningen
5. Er forureningens art fastlagt
6. Afklaring af sundhedsrisiko
7. Fastlæggelse af driftsniveau
8. Hvilke tiltag skal iværksættes nu og her samt på længere sigt
9. Information af borgere/pressen
10. Er der særligt følsomme forbrugere, som skal informeres separat
11. Fastlæggelse af økonomi

Bilag 12

Tjekliste til evaluering

Følgende punkter bør inddrages i evalueringen

- Introduktion
- Ledelse og nedsatte grupper
- Møder og beredskabslog
- Kortlægning af interessenter
- Evaluering og anbefalinger
- Ressourceforbrug
- Effekt
- Afsluttende bemærkninger